



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Региональная  
академия делового образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения

02-03

005-2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»



Э.В. Гизатуллина

20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О коммерческой тайне и режиме ее обеспечения**

Тольятти

02-03

2018

Стр. 1 из 13



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о коммерческой тайне частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» (далее – Учреждение) режима коммерческой тайны в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам. Целью Положения является защита законных прав и интересов Учреждения как субъекта образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с нормами:

- Федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Постановления Правительства РСФСР «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» от 05.12.1991 № 35;
- Устава ЧОУ ДПО «РАДО»

1.3. Учреждение имеет исключительное право на использование коммерческой тайны Учреждения любыми незапрещенными законом способами по собственному усмотрению.

1.4. В соответствии с настоящим Положением Учреждение принимает меры к охране коммерческой тайны и ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, работающих по заключенному с Учреждением трудовому договору, и которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по заключенным с Учреждением гражданско-правовым договорам, и взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные и обособленные подразделения Учреждения.

## 2. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, КАК ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

2.1. Права Учреждения, как обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны.

2.2. Учреждение в качестве обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

- 1) устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством и гражданско-правовым договором;
- 2) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- 3) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;



- 4) требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;
- 5) требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;
- 6) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

3.1. Трудовым договором с Ректором Учреждения должны предусматриваться его обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой являются Учреждение и её контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны ее конфиденциальности.

3.2. Ректор Учреждения:

3.2.1. Организует и контролирует исполнение настоящего Положения.

3.2.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Учреждения.

3.2.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения.

3.2.4. Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Учреждения.

3.2.5. В пределах компетенции Учреждения решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной и ее защитой.

3.3. Ректор несет предусмотренную законодательством ответственность за непредставление органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения.

3.4. Ректор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. При этом убытки определяются в соответствии с гражданским законодательством.

3.5. Трудовым договором с Ректором должны предусматриваться его обязанности по обеспечению охраны конфиденциальности составляющей коммерческую тайну информации, обладателем которой являются учреждение и ее контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны конфиденциальности этой информации.

### **4. РЕГЛАМЕНТ ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ**

4.1. Право на отнесение сведений к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Учреждению в соответствии с нормами Федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.



4.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне от Учреждения осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

4.3. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется Ректором Учреждения в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

4.4. Информация составляет коммерческую тайну Учреждения в том случае, когда эта информация:

- а) имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним лицам;
- б) к такой информации нет свободного доступа на законном основании (за исключением тех случаев, когда сотрудники Учреждения имеют доступ к такой информации или предоставляют ее третьим лицам исключительно во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей или прямых указаний ректора Учреждения) в соответствии с настоящим Положением;
- в) руководство Учреждения принимает меры к охране конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Положением.

## 5. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Учреждением, как обладателем таких сведений, введен режим коммерческой тайны.

5.2. Обязательным является установление в Учреждении режима коммерческой тайны в отношении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.3. Информация, составляющая коммерческую тайну Учреждения, определена в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью Положения.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, допускается только в письменной форме и должно утверждаться Ректором. Со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Перечень, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены работники Учреждения.

5.5. К информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, не относятся следующие сведения:

- 1) содержащиеся в учредительных документах Учреждения, документах, подтверждающих факт внесения записей об Учреждении в соответствующие государственные реестры;
- 2) содержащиеся в документах, дающих право Учреждению на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного



функционирования производственных объектов Учреждения, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

5) о задолженности Учреждения по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

6) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

7) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Учреждения;

8) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

## 6. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

6.1. Режим коммерческой тайны устанавливается в Учреждении посредством принятия следующих мер:

1) Состав и перечень сведений, отнесенных к коммерческой тайне, определяется ректором Учреждения и отражается в Приложении №1 к настоящему Положению. Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

2) ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля по соблюдению такого порядка. Коммерческая тайна, в части касающейся каждого сотрудника, доводится до его сведения непосредственным руководителем;

3) учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

4) регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров. Все сотрудники обязаны строго хранить сведения, отнесенные к коммерческой тайне и соблюдать порядок обращения со сведениями (материалами), составляющими её. Разглашение коммерческой тайны, передача третьим лицам сведений, составляющих коммерческую тайну, публикации каких-либо сведений об Учреждении без предварительного согласия Ректора, а также использование сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Учреждению, влечет гражданско-правовую ответственность, предусмотренную нормами действующего законодательства;

5) нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна», «Конфиденциальная информация», «для служебного пользования» с указанием полного наименования и места нахождения Учреждения.

6) Сотрудник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила





пользования ими. Сотрудник должен знать также, кому из сотрудников Учреждения разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

7) При участии в работе сторонних организаций сотрудник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну, только с разрешения Ректора Учреждения. При этом Ректор должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

8) Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую тайну Учреждения, в документы открытого характера. Такое нарушение порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну Учреждения, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.

9) Об утрате или недосдаче документов, изделий, содержащих коммерческую тайну Учреждения, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений сотрудник обязан немедленно сообщить уполномоченному лицу.

10) При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку или предполагаемым отсутствием на рабочем месте в течение более или менее длительного срока сотрудник обязан сдать Ректору Учреждения все носители коммерческой тайны (рукописи, черновики, документы, чертежи, магнитные ленты, дискеты, распечатки на принтерах и т.д.), которые находились в распоряжении сотрудника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

11) Сотрудник обязан по первому требованию Ректора предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую тайну Учреждения, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ, учета и хранения документов и т.д., фактов разглашения коммерческой тайны, утраты документов, содержащих коммерческую тайну Учреждения.

12) В случае попытки посторонних физических или юридических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну, сотрудник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю или Ректору Учреждения.

13) Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой тайны Учреждения, превышает срок действия контракта с сотрудником на три календарных года (срок исчисляется с даты расторжения трудового договора с работником). Обязательства по обеспечению сохранности коммерческой тайны содержатся в Обязательстве о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну.

6.2. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

1) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия Учреждения;

2) обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

6.3. Режим коммерческой тайны не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.



## **7. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель обязан:

- 1) ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;
- 3) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

7.2. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника Общества и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Общества. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

7.3. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

- 1) выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;
- 2) не разглашать эту информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;
- 3) возместить причиненные работодателю убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4) передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

7.4. Работодатель вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые



отношения с работодателем, если эта информация разглашена в течение срока действия режима коммерческой тайны.

7.5. Причиненные работником или прекратившим трудовые отношения с работодателем лицом убытки не возмещаются, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, произошло вследствие несоблюдения работодателем мер по обеспечению режима коммерческой тайны, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

7.6. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.7. Прекращение допуска к коммерческой тайне осуществляется по решению Ректора Учреждения, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях: расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения); однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны; по инициативе Ректора Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

8.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну Учреждения, могут быть предоставлены третьим лицам только по следующим основаниям:

- выполнение обязательств и условий, предусмотренных заключенными Учреждением гражданско-правовыми договорами;
- с письменного разрешения Ректора Учреждения.

8.2. Организация может на безвозмездной основе предоставить информацию, составляющую коммерческую тайну, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

8.3. Организация обязана предоставить информацию, составляющую коммерческую тайну, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.4. На документах, предоставляемых третьим лицам и содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциальная информация» с указанием полного наименования Учреждения и места его нахождения.

8.5. Коммерческая тайна ил Конфиденциальная информация Учреждения может быть разглашена сотрудником Учреждения только в тех случаях, когда это требуется для выполнения сотрудником Учреждения своих непосредственных служебных обязанностей, или во исполнение прямых указаний ректора Учреждения, отдаваемых лично этому сотруднику. В любом случае, сотрудник Учреждения имеет право разглашать коммерческую тайну только с предварительного согласия ректора Учреждения, в объемах, предварительно согласованных данным сотрудником в очном порядке (лично) с ректором Учреждения в устной или





письменной форме, и только тем лицам, с которыми сотрудник Учреждения уполномочен общаться в своем официальном качестве (во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей). В тех случаях, когда сотрудник Учреждения выполняет свои непосредственные служебные обязанности, коммерческая тайна Учреждения может разглашаться сотрудником Учреждения только по вопросам, входящим в служебную компетенцию данного сотрудника. В иных случаях коммерческая тайна Учреждения может быть разглашена сотрудником Учреждения только с предварительного письменного разрешения (санкции) ректора Учреждения и только в том объеме и тем лицам, которые указаны ректором Учреждения в таком разрешении.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

9.1. Нарушение обязательств о неразглашении коммерческой тайны влечет за собой для работников Учреждения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Учреждение направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

9.4. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить Учреждению причиненный этим ущерб.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.11.2018 взамен П014-2016 Положения о коммерческой тайне.

10.2. В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа.

10.3. Работник либо лицо, принимаемое на работу, могут внести предложения по содержанию настоящего Положения или Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Учреждение должно внести изменения или дополнения в настоящее Положение или Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

## **11. ПРИЛОЖЕНИЯ к ПОЛОЖЕНИЮ**

Приложение № 1 – Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО»  
Приложение № 2 – Форма Дополнительного соглашения к Трудовому договору «Обязательство о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО»».



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения

005-2018

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_/Гизатуллина Э.В./

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, составляющих коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО»

Сведения, составляющие коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО»	Срок действия режима коммерческой тайны
Данные об объёмах реализации образовательных услуг. Сводные данные по продажам за период времени, включая план продаж.	Постоянно
Программное и компьютерное обеспечение, используемое Учреждением в своей деятельности, (Moodle, «Простой бизнес», CRM система, Дополнительные профессиональные образовательные программы, и прочие).	В течение всего срока применения
Содержание образовательных программ, используемых или разрабатываемых Учреждением.	Постоянно
Сведения о необъявленных официально планах вывода новых образовательных продуктов и услуг. Сведения о программном обеспечении и образовательных программах, находящихся в разработке.	До окончания реализации планов
Персональные данные работников. Материалы персонального учёта работников Общества, номера телефонов, адреса места жительства, регистрационные номера автомобилей, информация о других видах материальных ценностей и недвижимости.	Постоянно
Персональные данные клиентов. Сведения об условиях работы с клиентами. Условия, тексты	До окончания срока исковой давности по договору с

договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг. Сведения о предоставляемых клиентам логинах и паролях	клиентом
Сведения о контрагентах, поставщиках, спонсорах, посредниках и других партнёрах Учреждения, а также о конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.). Данные о фактическом состоянии расчётов с теми или иными партнёрами.	Постоянно
Информация о торговых агентах, об условиях взаимодействия с ними; о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнёрами. Сведения о характере и предмете партнёрских отношений.	Постоянно
Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнёрами.	В течение всего срока действия деловых связей и 1 год после их окончания
Данные о методах расчёта и структуре выходных цен.	Постоянно
Сведения о целях, задачах и программах перспективных разработок.	До момента их реализации
Информация, составляющая коммерческую тайну контрагентов, переданная Учреждению на доверительной или договорной основе.	До снятия такого режима контрагентом
Логин и пароли, передаваемые Учреждением контрагентам.	В течение всего срока действия деловых связей
Данные об информационной системе компании и о применяемых способах информационной защиты. Базы данных, программное обеспечение, пароли пользователей, процедуры доступа к информационным ресурсам, шифрах.	Постоянно
Сведения об организации системы защиты информационных технологий, применяемых аппаратных и программных средствах защиты информации в автоматизированных системах, ключевой информации, порядке её генерации, учёта, хранения, рассылки и обновления.	Постоянно
Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Учреждения по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам	В течение всего срока применения
Сведения о применяемых оригинальных методах управления Общества, системах планирования и контроля	Постоянно



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

*к Положению о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»**

**Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года**

\_\_\_\_\_/Гизатуллина Э.В./

**Образец**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**к Трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну**

**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Региональная академия делового образования»**

Я, \_\_\_\_\_,

*(ф.и.о. полностью)*

являющийся работником Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» согласен с тем, чтобы мне для выполнения служебных обязанностей был предоставлен доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, исключительным собственником которой является ЧОУ ДПО «РАДО».

В соответствии с принятым в ЧОУ ДПО «РАДО» Положением о коммерческой тайне и режимом её обеспечения,

**Я ОБЯЗУЮСЬ:**

- 1) не разглашать коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО», за исключением случаев, когда на такие действия есть письменное согласие Ректора ЧОУ ДПО «РАДО»;
- 2) выполнять относящиеся ко мне требования приказов и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «РАДО», регламентирующих сохранность коммерческой тайны ЧОУ ДПО «РАДО», соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой ЧОУ ДПО «РАДО»;
- 3) сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми у ЧОУ ДПО «РАДО» имеются договорные или иные финансово-хозяйственные отношения;
- 4) не использовать коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО» для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы в интересах третьих лиц;



- 5) не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО», в собственной интеллектуальной деятельности, в ходе публичных выступлений и интервью;
- 6) незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу ЧОУ ДПО «РАДО» об утрате или недостатке носителей информации, содержащих коммерческую тайну, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, и о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны ЧОУ ДПО «РАДО», а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны;
- 7) незамедлительно извещать руководителей ЧОУ ДПО «РАДО» о любых попытках посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО»;
- 8) не создавать условий для нарушения режима коммерческой тайны, установленного в ЧОУ ДПО «РАДО», не предпринимать попыток получения информации, составляющей коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО», с которой я не был официально ознакомлен, и которая мне не необходима для исполнения служебных обязательств;
- 9) передать руководству ЧОУ ДПО «РАДО» при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Ректора ЧОУ ДПО «РАДО»;
- 10) не разглашать эту конфиденциальную информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН, что в случае невыполнения любого из пунктов 1-10 настоящего обязательства:

- ЧОУ ДПО «РАДО» может уволить меня в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ;

- буду обязан возместить причиненные работодателю убытки, в случае моей вины в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей мне известной в связи с исполнением мной трудовых обязанностей, в том числе и после прекращения трудовых отношений с работодателем, если эта информация будет разглашена мной в течение срока действия режима коммерческой тайны (в течение 3-х лет после расторжения трудового договора);

- могу быть привлечен к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

До моего сведения с разъяснениями и под роспись доведены нормы Положения о коммерческой тайне в ЧОУ ДПО «РАДО»

Положения статей 13.14 и 14.33 Кодекса об административных правонарушениях РФ, статьи 183 Уголовного Кодекса РФ, статей 81 и 243 Трудового Кодекса Российской Федерации мне разъяснены. С Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ЧОУ ДПО «РАДО», я ознакомлен:

*(должность, ф.и.о. с расшифровкой, подпись, дата)*





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения

005-2018



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения

005-2018



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о коммерческой тайне и режиме ее обеспечения

005-2018