



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о дистанционном обучении

02-03

008-2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»



Э.В. Гизатуллина

20

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении

Тольятти

02-03

2018

Стр. 1 из 8



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – ДО, Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки России от 10.04.2014 года № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- письмом Министерства образования и науки России от 21.04.2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Уставом ЧОУ ДПО «РАДО»;
- Локальными актами ЧОУ ДПО «РАДО», регламентирующими порядок организации образовательной деятельности.

1.3. Целью настоящего Положения является регламентация деятельности Учреждения по реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных технологий – дистанционного обучения.

1.4. Целями внедрения ДО являются:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения, в связи с чем - повышение доступности образования;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;



- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

1.5. Внедрение ДО в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- созданию и информационному накоплению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ;
- созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;
- мониторингу активности пользователей (обучающихся и преподавателей): частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

2. Основные характеристики дистанционного обучения.

2.1. Под дистанционным обучением в настоящем Положении понимается технология организации учебного процесса с применением в основном информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

2.2. Целью ДО является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и оказания других услуг непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

2.3. Основу образовательного процесса при ДО составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучаемого в удобном для него месте по одному из типовых или индивидуальных графиков.

2.4. Учреждение вправе использовать технологии ДО при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации.

3. Организационно-педагогические и материально-технические условия организации дистанционного обучения.



3.1. Регламентирование деятельности Учреждения по созданию условий для применения технологий ДО осуществляется действующими нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

3.2. Учреждение может использовать технологии ДО при условии наличия руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень компетенции и подготовки по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Учреждение создает материально-технические условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4. Особенности организации образовательного процесса с применением технологий дистанционного обучения.

4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. В учреждении допускаются следующие модели организации образовательного процесса с применением технологий ДО:



- полностью удаленное обучение: обучающийся и преподаватель общаются через Интернет, итоговая аттестация проводится дистанционно;
- удаленное обучение и очный контроль результатов освоения обучающимся образовательных программ: обучающийся освоив программу дистанционно, проходит итоговую аттестацию очно в Учреждении;
- очно-дистанционное обучение: часть учебных модулей изучается дистанционно, а часть очно. Итоговая аттестация может проводиться как очно, так и дистанционно.

4.6. Выбор модели организации образовательного процесса определяется содержанием образовательной программы, потребностями обучающегося и возможностями Учреждения.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса с применением технологий дистанционного обучения.

5.1. Для управления учебным процессом и доставки обучаемым дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение(сайт на основе CMS Moodle), включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний.

5.2. Для управления учебным процессом и доставкой обучающимся дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение(сайт на основе CMS Moodle), установленное на серверах Учреждения, либо путем электронных почтовых отправок.

5.3. Способы передачи учебных и методических материалов:

- предоставление доступа к учебным ресурсам и методическому порталу edu.gaobe.ru посредством сети Интернет.

Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.4. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением образовательного процесса, осуществляют специалисты Учреждения.

5.5. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют преподаватели дистанционных курсов.

5.6. Доступ к ДОТ предоставляется каждому обучающемуся, заключившему договор на обучение с Учреждением, путем пересылки на указанный в договоре с обучающимся адрес электронной почты, материалов и электронных ключей.



5.7. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения обучения:

- последовательный: при использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;
- произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

6. Организация оценки результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися образовательной программы и отдельных ее частей, принятия мер по совершенствованию организации образовательного процесса.

6.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удаленного тестирования на сервере Учреждения;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов на e-mail или на электронный носитель.

6.4. Мониторинг и оценка качества образовательного процесса осуществляется посредством отслеживания результатов текущего контроля, итоговой аттестации обучающихся и анкетирования.

7. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением.

7.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг, договору гражданско-правового характера.

Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на Ректора и учебно-вспомогательный персонал Учреждения.



7.2. Обязанности учебно-вспомогательного персонала:

- оказывать помощь в обработке информации, в оформлении результатов самостоятельной деятельности, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, посредством общения через Интернет или любыми удобными для учебно-вспомогательного персонала и обучающегося способом;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся.

7.3. Учреждение предоставляет обучающимся полный комплект учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательной программы, на тех носителях информации (бумажных, CD, DVD, Web-ресурсов), которые являются целесообразными в конкретной модели организации образовательного процесса.

7.4. Консультирование обучающихся осуществляется специально подготовленными преподавателями и специалистами, владеющими технологиями ДО, посредством электронной почты, форумов, средствами обмена сообщениями.

7.5. Учреждение должно предоставить обучающимся для работы в среде ДО доступы в виде адреса сайта, логина и пароля при регистрации обучающегося администратором системы, либо, при само регистрации, - когда учебная группа и инструкция по работе в виртуальной среде. При необходимости Учреждение обязано провести тренинг по организации самостоятельной работы обучающегося.

7.6. Обучающиеся обязаны следовать графику самостоятельного освоения образовательной программы, предложенному Учреждением, присутствовать на on-line занятиях, предусмотренных расписанием, выполнять все предложенные задания. При индивидуальном обучении – соблюдать график индивидуальной работы.

7.7. Техническая поддержка образовательного процесса с использованием технологий ДО осуществляется службой АСУ Учреждения. Учреждение берет на себя ответственность по осуществлению бесперебойной работы телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения на своей территории в рамках реализации образовательных программ.

8. Заключительные положения



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о дистанционном обучении

008-2018

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с 07.12.2018 взамен П009-2017, вывешивается в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления и размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки новой редакции, дополнений или приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) ректора Учреждения.