



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об организации практики слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам

02-03

011-2016

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»

Н.В. Ардалина

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Тольятти

02-03

2016

Стр. 1 из 7



Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональной академии делового образования» (далее по тексту - Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (в части не противоречащей действующему законодательству). Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

1.2. Практика осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.3. Практика носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.4. Содержание практики определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на практику, а также содержанием дополнительной профессиональной программы.



1.5. Сроки практики определяются учебным планом или организацией, на базе которой проходит практика.

2. Организация практики

2.1. Основные типы практик: учебная и производственная.

2.2. Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практики.

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе на основании заключенных договоров об организации практики (Приложение 1) или сетевом взаимодействии.

2.5. В случаях, предусмотренных ДПП, практика может быть организована непосредственно в Учреждении (его структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена после предоставления отчета.

2.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Форма и вид отчета слушателя о прохождении практики определяется с учетом требований каждой дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом (распоряжением) ректора Учреждения.

2.9. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении общей успеваемости слушателей.



3. Заключительные положения

3.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере организации практики по программам ДПО.

3.2. Форма договора об организации практики слушателя может изменяться в части не противоречащей действующему законодательству РФ с учетом условий, предлагаемых его сторонами непосредственно до его заключения.

3.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.4. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой ректором Учреждения.



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об организации практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

011-2016

Приложение № 1

**Договор № _____
об организации практики слушателя**

г. Тольятти

«___» _____ 201_ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице ректора Ардалиной Натальи Васильевны, действующей на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования № _____ от _____, выданной Министерством образования и науки Самарской области, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению практики слушателя _____

(Ф.И.О.)

дополнительной профессиональной программы _____

(наименование программы)

с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Выделить в качестве руководителя практики от Учреждения наиболее квалифицированного преподавателя, оказывающего работникам Предприятия помощь в проведении практики.

2.1.2. Направить слушателя на практику в сроки, определенные программой практики и Заявкой.

2.1.3. Обеспечить соблюдение слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, а также соблюдение правил сохранения коммерческой тайны и персональных данных.

2.1.4. Ознакомить направляемого на практику слушателя под роспись с условиями прохождения практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Обеспечить организацию и необходимые условия для выполнения слушателем программы практики.

2.2.2. Назначить руководителем практики, из числа квалифицированных работников Предприятия для оказания слушателю помощи в проведении практики

(должность, Ф.И.О.)



2.2.3. Назначить ответственным за технику безопасности из числа квалифицированных работников Предприятия _____

(должность, Ф.И.О.)

2.2.4. Ознакомить слушателя с правилами внутреннего распорядка Предприятия, провести обязательные инструктажи (вводный и на каждом рабочем месте) по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам выполнения работ.

2.2.5. Предоставить возможность пользоваться технической и другой документацией, не являющейся коммерческой тайной Предприятия и необходимой слушателю, в соответствии с программой практики.

2.2.6. Сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушения слушателем трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Принимать участие в определении слушателем места прохождения практики.

3.1.2. Оказывать методическую помощь слушателю в период прохождения практики.

3.2. Предприятие имеет право:

3.2.1. Предоставлять места для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.

3.2.2. Не допускать слушателя к прохождению практики в случае отсутствия работников соответствующей квалификации для назначения руководителем практики по предоставляемой программе, выявления фактов нарушения ими правил внутреннего распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора слушателем Учреждения. О таких нарушениях Предприятие извещает Учреждение в письменном виде.

3.2.3. Участвовать в работе аттестационно-квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

4. Платежи и расчеты

4.1. Договор заключается без взаиморасчета между вышеуказанными сторонами.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика. Срок рассмотрения претензии устанавливается 20 дней с момента ее получения Стороной.

6. Срок действия договора

6.1. При изменении реквизитов Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются неотъемлемыми частями и действительны, если они совершены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и заверены их печатями в установленном для подобных действий порядке.



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об организации практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

011-2016

6.3. На момент подписания настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «__» _____ 201_ г.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Учреждение:

Предприятие:

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Региональная академия
делового образования»
(ЧОУ ДПО «РАДО»)

Юр. адрес: 445037, Самарская обл.,

г. Тольятти

Новый проезд, 3, офис 309

Факт.адрес: 445026 г. Тольятти

Свердлова, 41

Тел. 8(8482)57-00-10

ИНН/КПП 6323080170/632101001

Р/с 40703810554400000943

в ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНК

Г, САМАРА

БИК 043601607 к/с

30101810200000000607

Директор

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.