



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональная академия делового образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение об организации итоговой аттестации по  
образовательным программам дополнительного  
профессионального образования

02-03

011-2017

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»

Н.В. Ардалина

20 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации итоговой аттестации по  
образовательным программам дополнительного профессионального  
образования

Тольятти



Настоящее Положение определяет порядок итоговой аттестации слушателей по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту - ДПО) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональной академии делового образования» (далее по тексту – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минздрава России от 29.11.2012 N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

- Письмом Минобразования РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации слушателей»;

- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (в части не противоречащей действующему законодательству). Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **1. Общие положения**

1.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются в дополнительных профессиональных образовательных программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.



1.4. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. В случае обучения по дополнительным профессиональным программам, предусматривающим проведение по итогам обучения сертификационного экзамена, после освоения слушателями ДПП и прохождения итоговой аттестации, допуска и успешного прохождения сертификационного экзамена выдается сертификат специалиста в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения РФ от 29 ноября 2012 г. N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", а также соответствующим локальным нормативным актом, утвержденным ректором Учреждения.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, согласованные с администрацией Учреждения.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего



рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

## **2. Организация проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, обследование, опрос и др.), предусмотренной учебным планом (или) учебно-тематическим планом.

2.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Учреждения.

2.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями и проводится на основании соответствующего приказа о составе комиссии и протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации в соответствии с программой повышения квалификации.

2.5. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой программе повышения квалификации, реализуемой Учреждением.

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.7. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации утверждается лицо, работающее в Учреждении.

2.8. Состав аттестационных комиссий по программе повышения квалификации формируется из работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений.

2.9. Председатель и составы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом.



2.11. По итогам прохождения итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и выдачи соответствующего документа о квалификации – удостоверения о повышении квалификации (Приложение 1).

### **3. Организация проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки**

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнения выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Тематика выпускных аттестационных (квалификационных) работ определяется Учреждением самостоятельно.

3.6. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и.т.п.).

3.7. Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушателю из числа педагогических работников Учреждения назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями



тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

3.8. По каждой программе профессиональной переподготовки устанавливаются:

- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных (квалификационных) работ (при наличии в учебном плане программы);
- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

3.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ устанавливается по согласованию с председателем итоговых аттестационных комиссий.

3.10. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия - с защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ).

3.11. С целью оценки качества выпускных аттестационных (квалификационных) работ на них могут быть получены рецензии и отзывы.

3.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

3.13. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учреждением.

3.14. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т.е. аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ.

3.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.16. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, работающее в Учреждении.

3.17. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций,





соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.18. Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом.

3.19. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.20. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной Учреждения самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.21. Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

3.22. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.23. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.23.1. Отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;



3.23.2. Отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

3.23.3. Отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

3.23.4. Отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.24. Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.25. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителя) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся Учреждения как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

3.26. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются ректору Учреждения.

3.27. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.





#### **4. Организация сертификационного экзамена**

4.1. Сертификационный экзамен организуется в Учреждении для слушателей, прошедших обучение по специальностям, в соответствии с Приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Сертификационный экзамен проводится согласно расписания, утверждаемого Учреждением.

4.3. К сдаче сертификационного экзамена допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу в полном объеме и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере организации итоговой аттестации по образовательным программам ДПО.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакцией, утверждаемой ректором Учреждения.



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об организации итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования

011-2017

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

О допуске к итоговой аттестации и отчислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации (укажите программу обязательно!):

- 1
- 2
- 3

2. После успешного прохождения итоговой аттестации отчислить слушателей, указанных в п. 1 и выдать соответствующие документы о квалификации установленного образца.

Ректор \_\_\_\_\_