



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о Педагогическом совете

02-03

016-2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»

 Н.В. Ардалина

20 16



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Тольятти



Настоящее Положение о Педагогическом совете частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения создаётся с целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться слушатели с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора (гражданско-правового договора для внештатных педагогических работников). В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической проблеме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся, восстановлении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов о квалификации.

2.2. Педагогический совет:



- планирует учебный процесс;
- разрабатывает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов организации учебного процесса;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решения о переводе обучающихся, восстановлении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов о квалификации;
- рассматривает вопросы о применении к слушателям и снятия со слушателей мер дисциплинарного взыскания;
- принимает решения по иным вопросам образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с участием специалистов различных областей в качестве консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются при голосовании правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;



- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.2. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

4.3. Дата проведения Педагогического совета назначается ректором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Данное решение ректора оформляется приказом. Приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета

Председатель Педагогического совета избирается сроком на 3 года.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

4.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если на его заседаниях присутствует более половины членов Педагогического совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ректор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета. Информация о выполнении принятых решений доводится до сведения членов Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Ректор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, в письменной форме извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и



вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета печатаются в редакторе Microsoft Word 2003, 2007 года, шрифт Times New Roman; размер 14, с полуторным интервалом, поля 2см. распечатываются с магнитных носителей с одной стороны листа.

Нумерация ведётся с начала до завершения учебного года.

По завершении учебного года секретарь Педагогического совета на каждой странице внизу справа фиксирует сквозной номер страницы и ставит подпись (нумерация от первого протокола сквозная).

Затем протоколы сшиваются, полученная книга брошюруется и скрепляется печатью на последней странице.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) ректора Учреждения.